

## MFA Legalization Requirements

Please find below the requirements for having documents legalized at the Thai MFA. Note that all original documents must be provided.

Thank you for using our MFA legalization service. We take care of the entire process from translating your documents to submission and collection at the MFA and returning the completed documents to you.

To get started, please send the following documents to our office:

1. The original document(s) (authenticated by your embassy in Thailand if a foreign document)
2. A signed power of attorney form (please see page 2 for a guide on how to complete the power of attorney form and print the power of attorney form on page 3)
3. A signed copy of the Thai ID or passport of the person granting power of attorney
4. A copy of the valid Thai visa (if a non-Thai citizen)

Please send pictures of all documents to [support@sawadeetranslations.com](mailto:support@sawadeetranslations.com) before posting the original documents.

*Note that we provide a complimentary courier pickup and delivery service within the Bangkok Metropolitan area. Our customer service team will arrange a convenient date and time for collection and delivery.*



# หนังสือมอบอำนาจ

ปิดอากรแสตมป์  
๑๐ บาท

Write at  
เขียนที่.....

Date  
วันที่.....

Month  
เดือน.....

B.E.  
พ.ศ.....

Please leave  
this section

Please put your  
full name here

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

Identification Card No.

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

Other card (Specify)

บัตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....

Passport No.

หนังสือเดินทางเลขที่.....

No.

เลขที่.....

Please put your  
passport number  
here

Residing at House No.

Village No.

Lane/Alley

Building/Village

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....

อาคาร/หมู่บ้าน.....

.....

Road

Sub-district

District

ถนน.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

.....

Province

Postcode

Tel.

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทร.....

Please put your  
address in  
Thailand here

Hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....

Please leave  
this section

Identification Card No.

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

Other card (Specify)

บัตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....

Passport No.

หนังสือเดินทางเลขที่.....

No.

เลขที่.....

Residing at House No.

Village No.

Lane/Alley

Building/Village

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....

อาคาร/หมู่บ้าน.....

.....

Road

Sub-district

District

ถนน.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

.....

Province

Postcode

Tel.

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทร.....

to be an authorized person for submitting documents for legalization at the Legalization Division, Department of Consular Affairs,

เป็นบุคคลผู้มีอำนาจในการยื่นขอรับรองนิติกรรมเอกสารต่อกงสุลชาติและนิติกรรม กรมการกงสุล กระทรวง  
Ministry of Foreign Affairs and to submit other supporting documents as well as collect and edit documents, including other

การต่างประเทศและยื่นเอกสารประกอบอื่นๆ ตลอดจนรับเอกสารและแก้ไขเอกสาร รวมทั้งดำเนินการอื่นใด  
related processes on my behalf until the process is completed.

ที่เกี่ยวข้องแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

The actions of such authorized person, it shall be assumed, that I as a grantor have acted for myself

การกระทำของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว ให้ถือเสมือนว่าตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้กระทำการ  
in all respects. In the witness whereof, I have signed my name hereunder.

เองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

Please sign your  
name here.

Note that your  
signature must  
match the signature  
in your passport  
and be signed in  
"BLUE" ink.

ลงชื่อ.....

ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....

ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....

พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....

พยาน

(.....)

ข้อแนะนำ (๑) หนังสือมอบอำนาจแต่ละฉบับ ให้ใช้ได้เพียงคราวเดียวที่เกี่ยวกับการขอรับรองนิติกรรมเอกสารในครั้งนั้นๆ  
ไม่มีผลต่อเนื่องในกรณีที่ยื่นคำขอใหม่

(๒) กรณีที่ตรวจพบว่า เอกสารที่นำมาใช้ยื่นรับรองนิติกรรมเอกสารและเอกสารประกอบ เป็นเอกสารปลอม  
จะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามีโทษทั้งจำทั้งปรับ และเป็นความผิดอาญาแผ่นดิน ยอมความไม่ได้

# หนังสือมอบอำนาจ

ปิดอากรแสตมป์

๑๐ บาท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  หนังสือเดินทางเลขที่.....

บัตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  หนังสือเดินทางเลขที่.....

บัตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

เป็นบุคคลผู้มีอำนาจในการยื่นขอรับรองนิติกรรมเอกสารต่อกงสุลชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศและยื่นเอกสารประกอบอื่นๆ ตลอดจนรับเอกสารและแก้ไขเอกสาร รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การกระทำของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว ให้ถือเสมือนว่าตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้กระทำการเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้อแนะนำ (๑) หนังสือมอบอำนาจแต่ละฉบับ ให้ใช้ได้เพียงคราวเดียวที่เกี่ยวกับการขอรับรองนิติกรรมเอกสารในครั้งนั้นๆ ไม่มีผลต่อเนื่องในกรณีที่ยื่นคำขอใหม่

(๒) กรณีที่ตรวจพบว่า เอกสารที่นำมาใช้ยื่นรับรองนิติกรรมเอกสารและเอกสารประกอบ เป็นเอกสารปลอม จะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามีโทษทั้งจำทั้งปรับ และเป็นความผิดอาญาแผ่นดิน ยอมความไม่ได้